

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-191-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444- 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>3128053524</u>	Serie:	<u>64AA9C12</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en más de cuatro expedientes a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el diligenciamiento de más de dos casos en el Ministerio Público.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en el seguimiento de más de una querrela.
- Apoyé a la Dirección de Asuntos Jurídicos en la revisión de por lo menos 120 contratos de personal de diversos renglones presupuestarios pertenecientes a las Delegaciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé asesoría al Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal con respecto al resguardo de evidencia en por lo menos dos casos.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en más de cuatro expediente en materia penal.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en más de un expediente en materia penal.
- Asesoré en más de una denuncia a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.
- Asesoré al Viceministerio de Cultura en la emisión de más de un Acuerdo Ministerial.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

